



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ ตำบลร่องคำ อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส 1133/370

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขอเผยแพร่คำสั่งและประกาศแนวทางแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอร่องคำ

### 1. เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลักภายใต้แนวคิดจุดพลังแห่งความ

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้สาธารณสุขชนได้ติดตามตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการยกระดับของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

### 3. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ 897/2559 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

### 4. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

(นางสาวยุพเรศ นาก้อนทอง)

นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน สาธารณสุขอำเภอร่องคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวทัศนีย์ อนันทวัน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอร่องคำ

- ( / ) อนุมัติ / ดำเนินการ
- ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเดชา วรรณสาร)

สาธารณสุขอำเภอร่องคำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำรื่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์  
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำรื่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

หัวข้อ : ขอเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ตามเอกสารที่แนบ

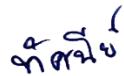
Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวทัศนีย์ อนันท์วัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเดชา วรสาร)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำรื่องคำ

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวยุพเรศ นาก้อนทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ กส 46210  
ที่ กส 1133 /369 วันที่ 26 ธันวาคม 2566  
เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

เรียน สาธารณสุขอำเภอร่องคำ

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลักภายใต้แนวคิดจุดพลังแห่งความร่วมมือ กำหนดเป็นตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/จัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับและพัฒนาระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุพเรศ นาก้อนทอง)  
นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน สาธารณสุขอำเภอร่องคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอร่องคำ

- ( / ) อนุมัติ / ดำเนินการ
- ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวทัศนีย์ อนันต์วัน)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเดชา วรรณสาร)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอร่องคำ

รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/จัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566



จัดทำโดย  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ  
จังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/จัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งประกอบไปด้วย 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง 2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด 3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ 4. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ

26 ธันวาคม 2566

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1.การวิเคราะห์ความเสี่ยง	1
2.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	2
3.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	4
4.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	4

## 1.สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/จัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับและพัฒนาระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดดังนี้

1.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นเงินทั้งสิ้น 68,680 บาท (หกหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตารางที่ 1 แสดงการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
การจัดซื้อ	4	100	68,680	100	
การจัดจ้าง	0	0	0	0	
รวม	4	100	68,680	100	

จากตารางที่ 1 จะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ และส่วนใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ 100 ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ (งบบำรุง) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
การจัดซื้อ	5	71.42	32,800	45.05	
การจัดจ้าง	2	28.58	40,000	54.95	
รวม	7	100	72,800	100	

จากตารางที่ 2 จะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ โดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยงบเงินบำรุง คิดเป็นร้อยละ 71.42 ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจากทั้งหมด รองลงมาคือการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยงบเงินบำรุง คิดเป็นร้อยละ 28.58 ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจากทั้งหมด

## 2. วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

### 2.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ มีความล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตาม ไตรมาสที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.2 การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดให้จัดซื้อจริงตามใช้ในแต่ละเดือน ด้วยเหตุผลที่ว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไม่มีคลังน้ำมันที่จะเก็บไว้ได้ และไม่สามารถฝากไว้กับสถานีผู้ให้บริการได้ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดได้ และในพื้นที่อำเภอร่องคำ มีสถานีให้บริการน้ำมันน้อย และเป็นรูปแบบของเอกชน ไม่สามารถทำการจัดซื้อล่วงหน้า หรือย้อนหลังได้ ทางสถานีไม่ให้ เครดิตจะต้องจ่ายเป็นเงินสดเท่านั้น ทุกครั้งที่เติม

2.1.3 การจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะเป็นระบบกำหนดตายตัว คือ งบบริหารอำเภอ รวมทุกกิจกรรม ทั้งค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค งบพัฒนาบุคลากร ซึ่งในบางรายการเป็นเพียงการประมาณการ ไม่สามารถกำหนดชัดเจนได้ เช่น ค่าซ่อมบำรุง ค่าสาธารณูปโภค บางรายการไม่เพียงพอด้วยจำกัดด้วยวงเงิน เช่น ค่าวัสดุ ค่าประชุมอบรม แต่ระเบียบเปิดช่องให้สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ทำให้ การใช้จ่ายบางรายการเหลือ บางรายการเพิ่ม แต่อยู่ในวงเงินที่กำหนดให้มา

2.1.4 การควบคุม เก็บรักษาพัสดุ และการเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิกงรายการละเอียดไม่สมบูรณ์ก่อนจ่ายพัสดุ พักที่เบิกแต่ละครั้งยังไม่เพียงพอกับความต้องการของหน่วยงาน ทะเบียนเบิกพัสดุ ยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

2.2 หน่วยงานและผู้รับผิดชอบงาน ไม่มีความชัดเจนในระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องปัญหาความไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ เนื่องมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการเงินและพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดชัดเจนให้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ที่ยังคงพบปัญหาได้ดังนี้

2.2.1 ปัญหาด้านโปรแกรม เจ้าหน้าที่เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เป็นการทำงานที่ซับซ้อน ความยุ่งยากหลายขั้นตอนของการทำงานของระบบ เพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพราะเจ้าหน้าที่ต้องลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และทำเอกสารประกอบด้วยทุกครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เกิดความไม่คล่องตัว และตัวระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ยังไม่ใช่ระบบสุดท้ายในการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้า ต้องทำการเชื่อมโยงไปยังระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) และในปัจจุบันนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) มีการปิดปรับปรุงอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการเข้าใช้งานระบบ และทำให้การดำเนินงานไม่สำเร็จตรงตามกำหนดเวลาที่วางแผนไว้

2.2.2 ปัญหาด้านบุคลากร เนื่องมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานใหม่ ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้ไม่มีความเชี่ยวชาญในการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบได้ จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า จึงไม่สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือ



ปฏิบัติงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ได้  
อย่างเต็มที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นคนเดียวกัน

2.2.3 ปัญหาด้านข้อมูล ปัญหาส่วนใหญ่จะเกิดกับผู้ค้ารายใหม่เมื่อมีการติดต่อกับ ผู้ค้าราย  
ใหม่ที่ไม่ได้เคยติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ทำให้โครงการที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้าและ  
เชื่อมโยงไปถึงการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้าล่าช้า แต่ต้องเร่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้า

2.2.4 ปัญหาด้านกฎหมาย หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การจัดการพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน  
ทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติหลายอย่าง

2.3 หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการขอซื้อจัดจ้างตามตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนตาม  
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ ปีงบประมาณ ๒๕๖4 ได้ เนื่องจากต้องรอการ  
จัดสรรงบประมาณ และมีขั้นตอนในการจัดทำโครงการรองรับดำเนินงานเนื่องจากต้องเบิกจ่ายจาก  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

2.4 หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุคลาดเคลื่อน เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะ  
เฉพาะของของพัสดุบางรายการมีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนด  
รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

การวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธี SWOT Analysis

<p>- จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระเบียบร่างพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างชัดเจน</li> <li>2. มีแผนการดำเนินงานชัดเจน</li> </ol>	<p>- จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุไม่มีความรู้ด้าน การใช้โปรแกรม E-GP/ไม่เข้าใจระเบียบการจัดหา พัสดุเนื่องจากระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</li> <li>2.ปริมาณงานที่รับผิดชอบเยอะ</li> <li>3. บุคลากรน้อย</li> <li>4. เอกสารปริมาณเยอะ</li> </ol>
<p>- โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกทักษะความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน ด้านจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	<p>- อุปสรรค (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากเกินไป</li> <li>2.ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระหว่างคีย์ข้อมูล หน่วยงานจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง</li> <li>3.การมอบหมายอำนาจและวงเงินในการอนุมัติ</li> </ol>

### 3.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ ใช้งบประมาณทั้งงบดำเนินงานที่ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์และงบเงินบำรุงในการดำเนินงานจัดจ้างโดยมีการต่อรองราคากับผู้รับเหมาเพื่อเป็นการควบคุมงบประมาณ

### 4. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน และสามารถจัดหาและเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา

2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา มีการติดตามประเมินปีละ 2 ครั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจสอบภายในทุกปีและให้มีการสรุปการใช้ทุกสิ้นปีทุกประมาณ

3. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในเรื่องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2561 ควบคู่กันไปเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความมั่นใจในปฏิบัติงานตามระบบมากขึ้น

## บรรณานุกรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องคำ. รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/จัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566.

กาฬสินธุ์.พ.ศ.2566